

休学・復学・退学の手続きについて

神戸大学国際人間科学部

鶴甲第一キャンパス事務課 教務学生係

鶴甲第二キャンパス事務課 教務学生係

1. ウェブサイトから届出用紙を入手してください。
ウェブサイトから届出用紙を入手した場合でも、あらかじめ確認する事項がありますので、提出する前に必ず所属する学科の教務学生係に連絡してください。
2. 指導教員の承認印を必ずもらってください。
指導教員が未定の場合は、以下の教員の承認印をもらってください。
※ グローバル文化学科生
初年次セミナー担当者又は所属するプログラムの最新の演習担当者
※ 発達コミュニティ学科生、環境共生学科生、子ども教育学科生
プログラム代表、1年生は学科長
(プログラム代表は鶴甲第二キャンパス事務課教務学生係にお問い合わせ下さい。)
3. 願出は、「学生異動のチェックシート」とともに教務学生係まで持参又は郵送で提出してください。

<提出期限>

- * 4月1日からの休学・復学及び3月末日退学：2月末日までに
- * 10月1日からの休学・復学及び9月末日退学：8月末日までに
- ※ 期限を過ぎる場合は、事前に教務学生係にご相談ください。

<送付・連絡先>

グローバル文化学科生

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学国際人間科学部鶴甲第一キャンパス事務課 教務学生係

Tel: (078)803-7530

Email: edu-info@fgh.kobe-u.ac.jp

発達コミュニティ・環境共生・子ども教育学科生

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲3丁目11

神戸大学国際人間科学部鶴甲第二キャンパス事務課 教務学生係

Tel: (078)803-7924

Email: stu-info@fgh.kobe-u.ac.jp